|  |  |
| --- | --- |
| Till denna ansökan ska följande blanketter bifogas:* Inkomstuppgift
* Intyg arbete/studier
* Schema

Blanketterna finns på www.huddinge.se | Skickas till |
| Huddinge kommunUtredningsteamet, Barn- och utbildningsförvaltningen141 85 Huddinge |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HANDLÄGGARE Annika Hedlund, tfn 08-535 360 94 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elev |  |
| Namn |  |  |  | Personnummer (10 siffror) |  |  |
|  |  |
| Gatuadress |  |  |  | Postnummer och ort |
|  |  |
| Har någon av barnets föräldrar annat modersmål än svenska? | Om ja - vilket språk? |
| [ ] Nej | [ ] Ja |  |  |  |

|  |
| --- |
| Jag/vi önskar att vår son/dotter får plats i grundsärskolans fritidshem från och med: |

**Särskilda upplysningar om barnets behov och andra insatser som korttidshem, ledsagare eller annat.**

|  |
| --- |
|  |
| Underskrift OBS! Vid två vårdnadshavare krävs bådas underskrift   |
| Datum | Personnummer (10 siffror) | Namnteckning vårdnadshavare 1 |
|  |  |  |
| Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid | Namnförtydligande |
|  |  |  |
| Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering. | Adress om annan än barnets |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum | Personnummer (10 siffror) | Namnteckning vårdnadshavare 2 |
|  |  |  |
| Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid | Namnförtydligande |
|  |  |  |
| Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering. | Adress om annan än barnets |
|  |
| ***Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på hudding.se/gdpr.*** |