



HUDDINGE
KOMMUN

NATUR- OCH
BYGGNADSFÖRVALTNINGEN

BILAGA TILL ANMÄLAN

SIDA

1 (3)

Lokal för skola, förskola, öppen förskola och
fritidsverksamhet

Skickas till:
Huddinge kommun
Natur- och byggnadsförvaltningen
Miljötillsynsavdelningen
141 85 Huddinge

Följande uppgifter är nödvändiga för att kunna göra en bedömning av lokalen och hur verksamheten är anpassad till den.

Verksamhet

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Gatuadress	

1. Är lokalen nybyggd?	Byggår
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har gjorts för att anpassa lokalen till verksamheten?	

Åtgärder kan behöva göras för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kan behöva bygglov. Kontakta bygglovsavdelningen i god tid innan verksamheten planeras starta.

2. Finns det risk för störningar från annan verksamhet?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange vad som kan vara störande och avstånd till störningskällan.

Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa.

3. Beskriv närhet och tillgång till lekyta/rastyta

4. Har radonmätning utförts i lokalen?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, när utfördes mätningen och vad visade den?

Radongashalten ska inte överstiga 200 becquerel per kubikmeter (200 Bq/m^3) i inomhusluften. Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar av ventilationssystemet eller vid större ombyggnader av lokalen.

MSB-miljö.0010-150407/LB

POSTADRESS
Natur- och
byggnadsförvaltningen
Miljötillsynsavdelningen
141 85 Huddinge

BESÖKSADRESS
Sjödalsvägen 29
Huddinge

TELEFON OCH TELEFAX
08-535 366 00 (servicecenter)
08-535 366 10

WEBB OCH E-POST
www.huddinge.se
miljotillsyn@huddinge.se

ORGANISATIONSNR
212000-0068

5. Förekommer buller från fasta installationer i lokalen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vad orsakar bullret och hur används det rummet där bullret förekommer?		

Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, till exempel ventilation bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

6. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bland annat kemikalier och för att motverka fuktproblem.

7. Vilken typ av ventilationssystem förekommer i lokalen?	<input type="checkbox"/> S (självdreg)	<input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft)
	<input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft)	<input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)
Har luftflödesmätningar gjorts som visar ventilationens kapacitet? Bifoga protokoll		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

I lokalens olika rum ska luftflödena inte understiga 7 l/s och person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m² golvyta tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande.

8. När sätts ventilationen på och när stängs den av?
--

Ventilationen bör vara igång en tid före och efter aktivitet i lokalen. En viss grundventilation bör alltid finnas för att ventileras bort föroreningar.

9. Var tas uteluften in (tillluftsintaget)? Vid FT- och FTX-ventilation.
--

Intaget av uteluft (tillluftsintaget) ska vara placerat så att så frisk luft som möjligt tas in i lokalen.

10. Visar det senaste utförda OVK-protokollet godkänt? Protokoll ska bifogas.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vart tredje år gällande skolor och förskolor. Intyg om senaste genomförda kontroll, där datum för kontrollen framgår, ska finnas anslaget väl synligt i byggnaden, till exempel i trapphus eller entréer.

11. Förekommer avvikande lukter i lokalen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

Om ja, vad och var luktar det?

Avvikande lukt kan vara till exempel matos, avloppslukt, rök, kemiska lukter, mögellukt eller allmän instängd lukt. Enligt tobakslagen får rökning inte förekomma i lokalen, inte heller i lokalens närområde.

12. Finns det en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

Anmälningspliktiga verksamheter såsom skolor och förskolor med flera, ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken (SFS 1998:808) och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det innebär bland annat att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.

Övriga upplysningar

Underskrift

Datum	Namnteckning
PUL-text Personuppgifter behandlas i enlighet med kommunens riktlinjer.	Namnförtydligande