|  |  |
| --- | --- |
| När en elev som är folkbokförd i Huddinge kommun som går i en kommunal skola i kommunen, fristående eller kommunal skola utanför Huddinge kommun är frånvarande i betydande utsträckning ska elevens undervisande skola lämna uppgift om detta till hemkommunen Huddinge. | Skickas till |
| Barn-utbildning@huddinge.se  Alternativt  Huddinge kommun  Barn- och utbildningsförvaltningen/registrator  141 85 Huddinge |

# Anmälan av elev med upprepad eller längre frånvaro

Eleven har skyddad identitet (uppgifterna skickas enbart per post)

|  |  |
| --- | --- |
| Elev |  |
| Elevens namn | Personnummer |
|  |  |
| Undervisande skola | Årskurs |
|  |  |

* Skolan ska senast efter fem arbetsdagar från att en frånvaroutredning har inletts meddela detta till Huddinge kommun
* Skolan ska senast inom sex veckor från att utredningen har inletts lämna uppgifter om utredningens resultat till Huddinge kommun

|  |  |
| --- | --- |
| Skolans utredning |  |
| Datum när skolans utredning inleddes | Resultatet av utredningen lämnas till Huddinge kommun (datum) |
|  |  |

**Information om elevens frånvaro i dagsläget**

|  |
| --- |
| Vad känner skolan till om elevens frånvaro och vilka insatser pågår från skolans håll i dagsläget? |

|  |  |
| --- | --- |
| Elev är ogiltigt frånvarande och befinner sig utomlands |  |
| Från vilket datum är eleven ogiltigt frånvarande och vistas utomlands? | I vilket land befinner sig eleven? |
|  |  |
| Har skolan uppgifter om när eleven ska återkomma till Sverige och till skolan?  Ja, ange datum | |
| Nej, redogör för orsak till att skolan inte har sådana uppgifter | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skolans rektor och kontaktperson |  |  |
| Rektors namn | Telefonnummer, dagtid | E- postadress |
|  |  |  |
| Kontaktperson, namn | Telefonnummer, dagtid | E-postadress |
|  |  |  |