

**Denna blankett används för att skriva ut barnet från nuvarande skola, vid byte av skola, ändring av adress eller anmälan om längre utlandsvistelse.**

Skickas till:  
Barnets skola

**Elev**

Efternamn, förnamn	Personnummer (10 siffror)
--------------------	---------------------------

**Byte av skola**

Nuvarande skola och klass	Mottagande skola och klass
Datum och läsår för utflyttning/byte av skola	Mottagande kommun
Säger upp platsen på fritids Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Sista närvarodag

**Ändring av adress**

Gatuadress (ny)	Postnummer	Ort
Datum för adressändring	Telefonnummer	

**Tidsbegränsad utlandsvistelse**

Om elevens skolplacering ska avslutas pga att ni ska vistas utomlands en längre period men planerar att återvända till Huddinge lämnar du information här:

Vilket land kommer barnet vistas i, och från och med när?	Slutdatum för barnets utlandsvistelse, om datum inte finns ange månad och år:
Mottagande skola i utlandet:	Adress i utlandet:

**Utlandsvistelse på obestämd tid**

Ska ni flytta utomlands på permanent eller på obestämd tid lämnar ni information här:

Vilket land kommer barnet vistas i och från och med när?	Adress i utlandet:
Mottagande skola i utlandet:	

**För kännedom om utlandsvistelse**

- Din utlandsvistelse oavsett tidsbegränsad eller permanent ska alltid styrkas med intyg ex. flygbiljetter, skolintyg, arbetsgivarintyg eller liknande som lämnas till skolan tillsammans med denna blankett.
- Om ditt barn ska bo utomlands i mer än ett år ska du anmäla det till Skatteverket.
- Om ditt barn ska bo utomlands mer än sex månader ska du anmäla det till Försäkringskassan.
- Om ditt barn har rätt att vara fortsatt folkbokförd i Sverige ska ni ansöka om skolpliktens upphörande pga varaktigt vistelse utomlands. Det gör ni här: <https://service.huddinge.se/SkolpliktVistelseUtomlands>
- Huddinge följer regelbundet upp elever vars skolplikt upphört på grund av varaktigt vistelse utomlands. Detta gäller om barnet fortfarande är folkbokförd i kommunen.

## Underskrift

Datum	Personnummer (10 siffror)	Namn-teckning vårdnadshavare 1
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Namn-förtydligande
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Adress om annan än barnets	

Datum	Personnummer (10 siffror)	Namn-teckning vårdnadshavare 2
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Namn-förtydligande
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Adress om annan än barnets	

### **OBS! Vid två vårdnadshavare krävs bådas underskrift**

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden, grundskolenämnden respektive gymnasienämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på [huddinge.se/gdpr](http://huddinge.se/gdpr).

#### POSTADRESS

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Grundskoleavdelningen  
141 85 Huddinge

#### BESÖKSADRESS

Kommunalvägen 28  
141 61 Huddinge

#### TELEFON

08-535 300 00

#### WEBB OCH E-POST

[www.huddinge.se](http://www.huddinge.se)  
[skolstod@huddinge.se](mailto:skolstod@huddinge.se)  
[skolplikt@huddinge.se](mailto:skolplikt@huddinge.se)

#### ORGANISATIONSNR

212000-0068